

Lehrkraft: StD Hocheder	Leitfach: ...Englisch
<p>1. Allgemeine Berufs- und Studienorientierung 2. Projektthema: Planung, Organisation und Durchführung einer Battle of the Books</p> <p>(Die Inhalte der allgemeinen Studien- und Berufsorientierung müssen nicht ausschließlich in 11/1 behandelt werden, wenn z. B. erste Arbeiten für das Projekt bereits in 11/1 notwendig sind.)</p>	
<p>Begründung und Zielsetzung des Projekts:</p> <p>Seit Jahren nehmen SchülerInnen unserer Schule am Battle of the Books in Nürnberg teil. Der Sachaufwandsträger des Willibald-Gymnasiums hat nun eine Buzzer-Anlage finanziert, die in einzelnen Jahrgangsstufen erfolgreich eingesetzt wurde. In Bayern wurde diese Idee vor einigen Jahren vom Deutsch-Amerikanischen Institut Nürnberg aufgegriffen.</p> <p>Nun soll in Eichstätt eine eigene Battle of the Books für Schülerinnen und Schüler ab der 10. Jahrgangsstufe stattfinden. Auch Teams anderer Schulen aus der Region sollen dazu eingeladen werden. Aufgabe der Seminarteilnehmer ist es, diese Veranstaltung weitgehend selbständig zu planen und durchzuführen. Dies setzt eine intensive Vorbereitung und eine durchdachte Konzeption, eine sorgfältige, gründliche und engagierte Organisation sowie eine eingehende Analyse und Reflexion aller einzelnen Schritte voraus.</p>	

Sem	Mon	Tätigkeit der Schülerinnen/Schüler Tätigkeit der Lehrkraft	geplante Formen der Leistungserhebung (mit Bewertungskrit.) und Beobachtungen für das Zertifikat
11/1	Sep - Jan	Allgemeine Studien- und Berufsorientierung	<i>(Von jedem(r) Schüler(in) werden mindestens zwei einzelne Noten im Lauf des Halbjahres erstellt; Rück- meldegespräche durch den betreuenden Lehrer.)</i>
11/2	Feb - Apr	Grundlagen des Projektmanagements und der Teamarbeit Informationsphase: Formen und Möglichkeiten einer Battle of the Books Auswahl geeigneter Bücher Planung und Strukturierung des Themas und Erstellung eines Gesamtkonzepts: - Festlegung der Durchführungsmodalitäten	Bewertung der Organisations- und Planungsleistungen (Einbringung eigener Ideen, Durchführung und Präsentation von

		(Erstellen der Fragenkataloge, Auswahl eines Austragungsortes, Festlegung der Zielgruppen, Einteilung in Teams) - Planung der Durchführung (Schirmherrschaft, Koordination des Ablaufs, Empfang und Betreuung der Teilnehmer, Siegerehrung, Dokumentation, Pressekontakt) Einteilung des Seminars in Arbeitsgruppen Ausarbeitung eines Zeitplans Erstellung eines Kostenplans Kontaktaufnahme mit externen Partnern Präsentation der Zwischenergebnisse im Seminar	Recherchen, Arbeit im Team, Einsatzbereitschaft, Zielorientierung, Sorgfalt, Pünktlichkeit, Selbständigkeit) Bewertung der Sitzungsprotokolle Bewertung der erarbeiteten Konzepte und Ergebnisse sowie deren Präsentation und Qualität der Sprachkompetenz
	Mai - Jul	detaillierte Umsetzung und Realisierung des Konzepts Dokumentation der Gruppen- und Einzelarbeit	s. oben Bewertung der Dokumentation
12/1	Sep - Nov	Durchführung der Battle of the Books Reflexion und Evaluation	Bewertung der organisatorischen Leistungen
	Dez - Jan	Abschlussgespräch	Bewertung des Portfolios und der Selbstevaluation
<p>Externe Partner, die voraussichtlich beteiligt sind:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Katholische Universität Eichstätt (Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung und Professur für Didaktik und s Lehrstuhl für Didaktik des Englischen Sprache und Literatur 2. Partnerschule in Caistor 3. Sponsoren 			
<p>Weitere Bemerkungen zum geplanten Verlauf des Seminars:</p> <p>Notwendige Änderungen am Grundkonzept des Seminars sind in Absprache mit dem Schulleiter möglich.</p>			

Datum	Unterschrift der Lehrkraft
Datum	Unterschrift des Schulleiters